**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, Julio del 2021

Señor
**ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2237920**
Coordinador (a) Académico
Coordinación académica
Palmira ,Valle del Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2237920** del año 2021

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Induistrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/Cte. ($34.608.800).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 28 días del mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/Cte. ( $3.460.800 ). b) Nueve (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una c) Un último pago correspondiente a 12 dias del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/ Cte ($1.483.200)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Gestión Logística en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. | Se ejecuta actividades de formación, calificación y alistamientos en cada ambiente virtual en las fichas 2104802 - 2231367 del Tecnologo en Gestión Logistica y 2348427 de la Especialización Economica de la Logistica Internacional en plataforma en Sena Sofia Plus y Territorium.<br><br>Se realiza formación en sesiones sincrónica por la aplicación Meet de la actividad de proyecto 7 en la ficha 2104802 de la fase ejecución y actividad de proyecto 3 en la ficha 2231367 de la fase de analisis, ambas fichas de Gestión Logistica. Igualmente en la ficha 2348427 de la Especialización Economica de la Logistica Internacional. | CARPETA EJECUTAR FPI |
| 2 | Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o | Se realizó la certificación en la fecha 31/10/2020 con vigencia hasta el 31 de octubre de 2023. | CARPETA NCL INSTRUCTOR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | | |
| **3** | Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. | Se reportaron 177 horas en aplicativo SOFIA correspondientes al mes de Junio de 2021. | CARPETA REPORTES HORAS SOFIA PLUS |
| **4** | Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Actividad no desarrollada durante el periodo | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **5** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | Actividad no desarrollada durante el periodo. | Actividad no desarrollada durante el periodo. |
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a | Actividad no desarrollada durante el periodo. | Actividad no desarrollada durante el periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los lineamientos institucionales requeridos. | | |
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre. | Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofía plus de los aprendices de las fichas 2104802 y 2231367 de Gestión Logistica Fase de planeación y ejecución de la Actividad de Proyecto 7 y 3 respectivamente. | CARPETA REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS |
| **8** | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje. | Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación. | CARPETA GESTIÓN TERRITORIUM Y PLATAFORMAS DIGITALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA. | Se realiza el proceso de planeación, organización , control y configuración de las Fichas de Gestion Logistica 2104802 y 2231367 y 2348427 Especialización Economica en Logistica Internacional para que estén en correcta formación en la plataforma Territorium. | CARPETA GESTIÓN TERRITORIUM Y PLATAFORMAS DIGITALES |
| **10** | Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera. | Actividad no desarrollada durante el periodo | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **11** | Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | Actividad no desarrollada durante el periodo. | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **12** | Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a.** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>**b.** Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, | Se revisaron cada una de las (2) fichas de Gestión Logistica 2104802 y 2231367 y 2348427 Especialización Economica en Logistica Internacional, los aprendices se encuentran matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje, se califican los Raps de las fichas de Gestión Logistica. | CARPETA EJECUTAR FPI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reintegrados o trasladados a la ruta.<br>**c.** Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.<br>**d.** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro. | | |
| **13** | Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:<br><br>**a.** Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen | Durante el periodo, se realizaron 1 reunión sincronicas con el equipo ejecutor.<br><br>**Fecha.** Julio 16 de 2021<br>**Objetivo.**<br><br>Retroalimentación de la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA. | CARPETA EJECUTAR FPI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.<br>**b.** Acta de cierre de inducción.<br>**c.** Acta de retroalimentación a la red.<br>**d.** Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica. | | |
| **14** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Actividad no desarrollada durante el periodo | Actividad no desarrollada durante el periodo. |
| **15** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actividad no desarrollada durante el periodo | Actividad no desarrollada durante el periodo . |
| **16** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta. | Actividad no desarrollada durante el periodo. | Actividad no desarrollada durante el periodo. |
| **17** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa. | Se cuenta con capacitación Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, virtual por efectos de la pandemia. | CARPETA CAPACITACIONES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningún programa virtual. | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **19** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Actividad no desarrollada durante el periodo porque la formación se realiza de forma virtual. | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **20** | Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva | Actividad no desarrollada durante el periodo, no se realizo acompañamiento a los aprendices a comité de evaluación y seguimiento. | CARPETA EVALUAR FPI |
| **21** | El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Actividad no desarrollada durante el periodo, el Coordinador Académico no me ha designado como lider del equipo ejecutor de proyectos | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **22** | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato. | Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación academica<br>• Evidencias Drive<br>• Planilla de pago mes de Junio 2021<br>• Informe mensual contractual<br>• Reporte de horas mes de Junio. | CARPETA SOPORTE PAGO HONORARIOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23** | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI. | Se trabaja en equipo con un trato cordial y respetuoso | No ha existido llamados de atención por este tipo de situaciones |
| **24** | Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo. | Se descargan estadísticas de la plataforma Territorium correspondiente al mes de Junio 2021 para realizar seguimiento de acceso al desarrollo de las evidencias. | CARPETA SEGUIMIENTO PARTICIPACION APRENDICES |
| **25** | Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica. | Actividad desarrollada durante el periodo en las fichas 2104802 y 2231357 del programa de Gestión Logistica y la ficha y 2348427 Especialización Economica en Logistica Internacional | CARPETA EJECUTAR FPI |
| **26** | Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales. | Actividad no desarrollada durante el periodo porque la formación de los programas virtuales asignados están en la Etapa Lectiva , la finalización está programada en el año 2022. | Actividad no desarrollada durante el periodo |
| **27** | Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado. | Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación. | CARPETA REPORTE SESIONES SINCRONICAS |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de **PAGOSIMPLE** con la planilla **No. 1039054897** Eps **SANITAS** Pensión **PORVENIR** y ARL **POSITIVA** correspondiente al mes de **JUNIO** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

_____

**Firma**
**JULIAN RICARDO NAVARRO REYES**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.492.465 de Ibague**

Recibí a satisfacción:

_____

**Firma**
**ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2237920 de 2021**
**Coordinador (a) Academico**